Аналитическая справка
о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в РГУ «РПО»
КВК и Н МСХ РК

г. Астана

Во исполнение пункта 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и пункта 12 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утверждённых приказом Председателя Агенства Республики Казахстан по противодействию коррупции №21 от 16 января 2023 года «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» и на основании приказа директора от 18 мая 2026 года №68 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» в период с 01 июня по 13 июля 2026 года проведён внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности РГУ «Республиканский противоэпизоотический отряд» КВКиН МСХ РК (далее- РГУ «РПО»).

Период охваченный анализом:
с 01 мая 2025 года по 31 мая 2026 года.

Анализ проведен по следующим направлениям:
1) принятие мер по предотвращению коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность учреждения;
2) принятие мер по предотвращению коррупционных рисков в сфере деятельности отдела кадрового обеспечения учреждения;
3) принятие мер по предотвращению коррупционных рисков в сфере деятельности отдела государственных закупок учреждения;
4) принятие мер по предотвращению коррупционных рисков в сфере деятельности бухгалтерского отдела учреждения;
5) принятие мер по предотвращению коррупционных рисков в сфере деятельности отдела хозяйственного обслуживания учреждения;
б) принятие мер по предотвращению коррупционных рисков в сфере деятельности ветеринарного отдела учреждения;
7) принятие мер по предотвращению коррупционных рисков в сфере деятельности филиалов учреждения;

Функции отдела кадрового и правового обеспечения

Кадровым отделом Центрального аппарата на постоянной основе ведется контроль по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работниками центрального аппарата и филиалов.

Прием работников на работу в центральный аппарат и филиалы осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса РК. Кадровый отдел изучает представленные документы кандидатов на вакантную должность.

При оформлении трудовых отношений с работниками подписываются соглашения о нераспространении служебной информации, обязательство об отсутствии конфликта интересов, запрашивается справка об отсутствии судимости.

За период с 01.05.2025 года по 17.07.2026 года штат учреждения составляет 229 человек. Количество принятых сотрудников по трудовому договору на должность «технический персонал» составляет 264 человек. Из них на приграничных постах расположенные в Алматинской области, Жетысуской области, области Абай, ВКО, Жамбылской области Туркестанской области работают 128 человек в качестве дезинфектора. 136 человек работают в филиалах и на очагах.

В случае обнаружения нарушений в Центральном аппарате и в филиалах предложено самостоятельно и добровольно устранить указанные нарушения в течении 10 дней с момента обнаружения. По истечении 10 дней руководители филиалов обязаны доложить руководству о проделанной работе по ликвидации нарушений. При не исправлении и ненадлежащем исправлении нарушений, работник несет ответственность согласно Трудовому кодексу РК.

В силу статьи 32 Трудового кодекса Республики Казахстан, при поступлении на работу в государственные учреждения на должность, лицо представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

В этой связи, всем руководителям филиалов поручено в срок до 20 числа каждого месяца предоставлять информацию (протокол) о проведении собраний по противодействию коррупции и по этике гражданских служащих сотрудниками филиалов.

За достоверность предоставленной информации несет персональную ответственность руководитель филиала в рамках вышеуказанного Закона.

Заключение:

1) Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность центрального аппарата филиалов - не выявлено.

2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности центрального аппарата и филиалов - не выявлено.

3) В нормативных правовых актах центрального аппарата и правовых актах, затрагивающих деятельность филиалов, не выявлено полномочий и норм, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

Функции отдела бухгалтерского учета

Начисление возмещения ущерба (трансферты) осуществляется физическим и юридическим лицам по изымаемым уничтожаемым больным животным, по продукции и сырью животного происхождения, представляющих опасность для здоровья животных и человека, согласно предоставленным реестрам с вложенными документами об изъятии, стоимости, и т.д по правилам утвержденным Приказом министра МСХ РК No7-1/559 от 30.10.2014г.

Ведение учета ТМЦ, ОС, услугам (основные средства, товарно-материальные ценности, коммунальные, услуги связи, транспортные услуги, аренда, прочие услуги и работы).

Оплата производится согласно:

— электронного счета-фактуры (ЭСФ), выписанного посредством информационной системы электронных счетов-фактур esf.gov.kz., в соответствии с Правилами выписки счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур
— акта выполненных работ (оказанных услуг) посредством веб-портала;
— акт приема передачи товара(ов) посредством веб-портала;

Одной из составляющих функций бухгалтерского учета является учет заработной платы. Заработная плата - начисляется согласно приказа, табелей рабочего листа нетрудоспособности, а также выплаты времени, компенсационного и стимулирующего характера. Учет зарплаты включает в себя следующие этапы: учет и расчет трудового времени сотрудников; начисление заработной платы, больничных, отпусков и оформление соответствующей документации; начисление и перечисление налогов, взносов отчислений, дополнительных удержаний, предусмотренных законодательными актами КР и актами работодателя; отражение операций по начислению зарплаты в бухгалтерском и налоговом учете; выплата заработной платы; формирование отчетности по выплате заработной платы. Зарплата включает в себя не только основной оклад (ставку), но также премии, надбавки за вредные условия труда и другие виды доплат.

Заключение:

Выявление коррупционных рисков в отделе бухгалтерского учета затрагивающих деятельность центрального аппарата и филиалов - не выявлено.

По результатам проведенного анализа деятельности отдела бухгалтерии фактов аффилированности, способных повлечь возникновение конфликта интересов, а также случаев конфликта интересов не выявлено.

Функции отдела государственных закупок

Государственные закупки РГУ «РПО» проводят согласно нормам Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 1 декабря 2015 года №648 «Об утверждении Правилами осуществления государственных закупок». Государственные закупки товаров, работ и услуг осуществляются через веб – портал государственных закупок в электронном виде, который исключает контакт с потенциальными поставщиками. Внедрение электронных договоров и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, которые исключают коррупционные риски.

Отделом государственных закупок часто используются следующие способы закупки: Конкурс, аукцион, запрос ценовых предложений, через электронный магазин которые признаются конкурентными и исключают коррупционные риски. Из одного источника заключаются договора по пп.1 п.3 ст. 39 приобретение услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также пп.53 п.3 ст.39 приобретения услуг по аренде здания, строения, сооружения, помещения, имеющих нежилое назначение, определенных актом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию арендуемого здания, строения, сооружения, помещения, имеющих нежилое назначение, закупки услуг по техническому содержанию (в том числе государственными органами, размещающимися в зданиях, относящихся к особо важным государственным объектам), охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование и (или) в оперативное управление заказчику, в случае, если эти услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены нежилые помещения, переданные в безвозмездное пользование и (или) оперативное управление заказчику;

Специалисты отдела государственных закупок исполняют свои обязанности согласно должностным обязанностям утвержденным директором, в которых

распределены специфики, то есть объявляют, заключают договора, после поставки товара исполняют договора, заявки, поступившие для закупа ТРУ за счет экономии от отделов или филиалов, отрабатываются так же.

Сроки на оказания услуг и поставки товара указывается согласно п.22 ст.43 «При этом минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору не должен быть менее срока, затрачиваемого на поставку товара, в том числе его изготовление (производство), доставку, выполнение работы, оказание услуги, но не менее пятнадцати календарных дней.»

Во избежание коррупционных рисков среди сотрудников РГУ «РПО» составлена комиссия для принятия товара, заявка и техническая спецификация составляются отделами подавших заявки для закуп ТРУ и подписываются директором.

Изменение в годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг вносятся не более двух раз вмесяц (п.7 ст.5 Закона о ГЗ) по поступившим заявкам от отделов либо филиалов, отписанных директором, с технической спецификацией коммерческими предложениями от потенциальных поставщиков.

Отделом государственных закупок проверяется готовые технический спецификации отделов либо филиалов, на правильность написания и требований, то есть специалистами государственных закупок технические спецификации не составляются, вносятся те пункты плана, которые были утверждены бюджетом и по поступившим заявкам.

Заключение:

Выявление коррупционных рисков в отделе государственных закупок затрагивающих деятельность центрального аппарата и филиалов – выявлены/не выявлены.

По результатам проведенного анализа организации и осуществления государственных закупок установлено, что закупочная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов. Признаков аффилированности, конфликта интересов, необоснованного ограничения конкуренции и иных коррупционных рисков в анализируемом периоде не выявлено.

Ветеринарный отдел

По решению КВКН МСХ РК на примере при решении главного государственного ветеринарного врача РК, делее директором РГУ «РПО» КВКН МСХ РК издается приказ на выезд в коммандировку ветеринарным специалистам на ликвидацию и оздоровлению очага. При прибытии на очаг проводится совещание с районной инспекцией, МИО, Акимом с/о. Составляется комплексный план по ликвидации на очагах. Проводится совместная работа по ветеринарным санитарным ликвидационным и оздоровительным мероприятиям с/х животных (клинический осмотр, при необходимости проводится термометрия, вакцинация, забор проб крови). Составляется АКТ-ы забора крови, вакцинации, дезинфекции и клинического осмотра. При возникновении особо опасных инфекций с/х животных по приезду на очаг согласно АКТ-у эпизоотического обследования производится численность поголовья согласно базе ИСЖ по ИНЖ номерам животных, затем согласно решения КВКН если была выделена вакцина согласно поголовья, проводится вынужденная вакцинация с/х животных и при необходимости согласно анотации той или иной вакцины проводят ревакцинацию того же поголовья с/х животных с интервалом. В том числе проводится вынужденная дезинфекция а после ревакцинации по истечению карантинного срока проводится заключительная дезинфекция. Заполняется АКТ-ы вакцинации и акты дезинфекции. При наложении карантина устанавливаются дезинфекционные посты для обработки въезжаемого и выезжаемого колесного транспорта. С неблагополучного пункта дополнительно ведут прием внештатных дезинфекторов на время карантина. Прежде чем заключить договор с дезинфекторами проводится инструктаж и берутся подписи для допуска на дезинфекционные посты. Для дезинфекторов выдается спец.одежда. После всех проведенных ветеринарно-санитарных ликвидационных мероприятия, все использованные ветеринарные принадлежности (шприцы, иглы вата и тд). и остатки флаконов утилизируются).

При возникновении хронических заболеваний с/х животных (Бруцеллез и тд.) Согласно приказа от министра с/х РК от 29 июня 2015 года No7-1/587, Параграф 4, пункта 1127. Оздоровление неблагополучного пункта осуществляется путем систематических диагностических серологических исследований в РБП, РСК через каждые 15-20 календарных дней до получения подряд двукратно отрицательных результатов с последующей изоляцией и убоем больных животных, при наличии восприимчивых животных в хозяйствующих субъектах, где ранее были выявлены больные бруцеллезом животные также проводятся систематические диагностические серологические исследования через каждые 15-20 календарных дней до получения отрицательных результатов

с последующей изоляцией и убоем больных животных и уничтожением больных кошек и собак.

Специалисты РГУ «РПО» проводят заключительную дезинфекцию площади, затем совместно со специалистами МИО проводится отбор проб смывов для определения качества дезинфекции. После получения АКТа экпертизы с отрицательным результатам, Районной инспекцией составляется письмо на представление о закрытии очага Акиму с/о. Согласно письма, Аким с/о-га на основании АКТа экпертизы и письма с районной инспекций выносит письмо о снятия ограничения очага. Затем, при полном оздоровлении очаг считается благополучным по хроническим болезням.

РГУ «РПО» не проводит платных услуг, а проводит ветеринарно-санитарные и ликвидационные мероприятия согласно инструкции, при работе не допустимы коррупционные риски так как при исполнении всех мероприятий проводятся согласно комплексному плану утвержденной комиссией и ответственных лиц и исполнителей.

Заключение по результатам анализа коррупционных рисков

В ходе анализа деятельности РГУ «РПО» КВКН МСХ РК при проведении ветеринарно-санитарных, противоэпизоотических, ликвидационных и оздоровительных мероприятий установлено, что основная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Ветеринарными правилами, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, решениями Комитета ветеринарного контроля и надзора МСХ РК, приказами директора РГУ «РПО» и утвержденными комплексными планами ликвидации очагов инфекционных заболеваний животных.

Основные мероприятия (командирование специалистов, проведение клинических осмотров, вакцинации, отбора проб, дезинфекции, оформление актов, организация дезинфекционных постов, проведение заключительной дезинфекции, контроль качества выполненных работ и закрытие очага) выполняются комиссионно с участием представителей территориальных подразделений ветеринарного контроля, местных исполнительных органов, ветеринарных специалистов и иных ответственных лиц. Решения принимаются на основании нормативных документов и оформляются соответствующими актами.

По результатам анализа коррупционных рисков не установлено системных факторов, способствующих возникновению коррупционных правонарушений, поскольку деятельность РГУ «РПО» не связана с оказанием платных услуг, распределением бюджетных средств между заявителями, выдачей разрешительных документов, лицензированием либо осуществлением иных функций, предусматривающих принятие дискреционных решений в отношении физических и юридических лиц.

Вместе с тем потенциальные коррупционные риски могут возникать при:

- учете и использовании ветеринарных препаратов, дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и расходных материалов;
- взаимодействии с местными исполнительными органами и иными организациями при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий.

В целях минимизации возможных коррупционных рисков рекомендуется:

1. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и ведомственных нормативных правовых актов при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий.
2. Исключить единоличное принятие решений по вопросам, связанным с проведением ликвидационных мероприятий, подтверждением выполненных работ и оформлением итоговых документов, обеспечив комиссионный порядок принятия решений.
3. Осуществлять постоянный контроль за обоснованностью направления работников в служебные командировки и документальным подтверждением выполненных мероприятий.
4. Регулярно проводить разъяснительную работу по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и предупреждения конфликта интересов.

Вывод: Таким образом, по результатам проведенного анализа коррупционные риски в деятельности РГУ «РПО» КВКН МСХ РК носят потенциальный характер и могут быть минимизированы посредством соблюдения действующего законодательства, комиссионного порядка принятия решений, прозрачного документирования всех мероприятий, усиления внутреннего контроля и постоянного мониторинга соблюдения антикоррупционных требований.

Отдел хозяйственного обслуживания

Ежегодно формируется бюджетная заявка, согласно которой отделом государственных закупок проводится закуп на веб-портале государственных закупок. Далее в отдел хозяйственного обслуживания поступают ТМЦ и ГСМ. Прием товара ведется строго по технической спецификации. Создана комиссия приказом Директора из числа сотрудников учреждения, комиссией производится осмотр товара на наличие повреждений, проводится соответствие количества, указанному в документах, ведется фотофиксация, комиссионно составляется акт о приеме ТМЦ. В случае обнаружения несоответствий или повреждений, составляется соответствующий акт и сообщается поставщику.

В отдел хозяйственного обслуживания поступают заявки от филиалов. Далее подписанные директором заявки передаются в отдел бухгалтерии для оформления накладных. Товаро-материальные ценности передаются водителю с сопроводительными документами, который доставляет вверенные ему товары до филиала. Руководитель филиала по накладным принимает товар у водителя.

Списание товаро-материальных ценностей производится по ведомостям и дефектному акту комиссионно, списание ГСМ производится по путевым листам.

Принятие оказанных услуг и работ производятся путем подписания акта выполненных работ директором организации либо руководителем филиала.

Заключение:

По результатам анализа деятельности отдела хозяйственного обеспечения установлено, что процессы по приемке, хранению, выдаче и списанию товарно-материальных ценностей, горюче-смазочных материалов, а также приемке выполненных работ и оказанных услуг регламентированы внутренними нормативными документами и осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Вместе с тем в деятельности отдела выявлены потенциальный коррупционный риск, который может возникнуть при реализации отдельных процедур.

Описание коррупционного риска:

1. Человеческий фактор при осуществлении контрольных процедур. Несмотря на комиссионный порядок приемки и списания, сохраняется вероятность формального исполнения обязанностей членами комиссии и недостаточного контроля за полнотой оформляемых документов.

В настоящее время указанные риски минимизируются посредством проведения государственных закупок через веб-портал государственных

закупок, комиссионной приемки товаров, оформления актов приема и дефектных актов, ведения фотофиксации, оформления накладных, путевых листов и проведения комиссионного списания материальных ценностей.

По результатам анализа значительных коррупционных рисков, требующих внесения изменений в действующие бизнес-процессы, не выявлено, однако имеются потенциальные риски организационного характера, требующие постоянного контроля.

Рекомендации по устранению коррупционных рисков

- обеспечить обязательное комиссионное участие при приемке товаров, работ и услуг с исключением возможности единоличного принятия решений;
- усилить контроль за соответствием поставленных товаров технической спецификации и условиям договора;
- проводить выборочные внутренние проверки (аудит) достоверности оформления первичных документов, фотофиксации и фактического наличия товарно-материальных ценностей;
- обеспечить периодическое проведение инвентаризации ТМЦ и сверку их фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- обеспечить неукоснительное соблюдение принципов прозрачности, документирования и персональной ответственности должностных лиц на всех этапах движения товарно-материальных ценностей.

Вывод: действующая система внутреннего контроля в целом обеспечивает прозрачность хозяйственных процессов и снижает вероятность коррупционных проявлений. Реализация указанных рекомендаций позволит дополнительно минимизировать коррупционные риски, повысить эффективность внутреннего контроля и обеспечить сохранность государственного имущества.

Филиалы РГУ «Республиканский противоэпизоотический отряд» КВКиН МСХ РК

РГУ «Республиканский противоэпизоотический отряд» КВКиН МСХ РК имеет 17 филиалов по Республике Казахстан. Ежемесячно с филиалами учреждения проводятся онлайн беседы по предупреждению предотвращению коррупционных правонарушений. Проводятся беседы с техническим персоналом нанятые по трудовому договору на очаги по ликвидаций болезней животных и по проведению дезинфицирующих работ автотранспорта на приграничных постах РК. На приграничных постах в журнале учета ведется регистрация транспортных средств въехавших в РК. Работы проводятся согласна утвержденного графика.

ТМЦ в филиалы поставляются согласно поданной заявки руководителем филиала.