

**ҚР АШМ ВБҚК "Республикалық эпизоотияға қарсы отряд" РММ
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы
талдамалық анықтама**

Астана қ.

Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2023 жылғы 16 қаңтардағы №21 бұйрығымен бекітілген "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабы 5-тармағын және директордың 2026 жылғы 18 мамырдағы № 68 бұйрығы негізінде "Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларының 12-тармағын орындау үшін "Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы" 2026 жылғы 01 маусым мен 13 шілде аралығында ЕҰУ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді "Республикалық эпизоотияға қарсы жасақ "ҚР АШМ КВКиН (бұдан әрі -"РПО" РММ).

Талдаумен қамтылған кезең: 2025 жылғы 01 мамырдан 2026 жылғы 31 мамырға дейін.

Талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

- 1) мекеменің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болғызбау жөнінде шаралар қабылдау;
- 2) мекеменің кадрлық қамтамасыз ету бөлімінің қызметі саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болғызбау жөнінде шаралар қабылдау;
- 3) мекеменің мемлекеттік сатып алу бөлімінің қызметі саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болғызбау жөнінде шаралар қабылдау;
- 4) мекеменің бухгалтерлік бөлімінің қызметі саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болғызбау жөнінде шаралар қабылдау;
- 5) мекеменің шаруашылық қызмет көрсету бөлімінің қызметі саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болғызбау жөнінде шаралар қабылдау;
- 6) мекеменің ветеринариялық бөлімінің қызметі саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болғызбау жөнінде шаралар қабылдау;
- 7) мекеме филиалдарының қызметі саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болғызбау жөнінде шаралар қабылдау;

Кадрлық және құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің функциялары

Орталық аппараттың кадр бөлімі тұрақты негізде Орталық аппарат пен филиалдар қызметкерлерінің еңбек тәртібін сақтауына бақылау жүргізеді.

Қызметкерлерді орталық аппаратқа және филиалдарға жұмысқа қабылдау ҚР Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады. Кадр бөлімі бос лауазымға кандидаттардың ұсынылған құжаттарын зерделейді.

Қызметкерлермен еңбек қатынастарын ресімдеу кезінде қызметтік ақпаратты таратпау туралы келісімдерге, мүдделер қақтығысының болмауы туралы міндеттемеге қол қойылады, соттылығының жоқтығы туралы анықтама сұралады.

01.05.2025 жылдан 17.07.2026 жылға дейінгі кезеңде мекеменің штаты 229 адамды құрайды. "Техникалық жұмысшы" лауазымына еңбек шарты бойынша қабылданған қызметкерлер саны 264 адамды құрайды. Оның ішінде Алматы облысында, Жетісу облысында, Абай облысында, ШҚО, Түркістан облысының Жамбыл облысында орналасқан шекара маңындағы бекеттерде дезинфектор ретінде 128 адам жұмыс істейді. 136 адам филиалдарда және ошақтарда жұмыс істейді.

Орталық аппаратта және филиалдарда бұзушылықтар анықталған жағдайда, анықталған сәттен бастап 10 күн ішінде аталған бұзушылықтарды дербес және өз еркімен жою ұсынылды. 10 күн өткеннен кейін филиал басшылары бұзушылықтарды жою бойынша атқарылған жұмыстар туралы басшылыққа баяндауға міндетті. Бұзушылықтар түзетілмеген және тиісті түрде түзетілмеген жағдайда, қызметкер ҚР Еңбек кодексіне сәйкес жауапты болады.

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 32-бабына сәйкес, мемлекеттік мекемелерге лауазымға жұмысқа орналасу кезінде адам сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің бар не жоқ екендігі туралы анықтама ұсынады.

Осыған байланысты, филиалдардың барлық басшыларына сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және азаматтық қызметшілердің әдеп жөніндегі жиналыстарын өткізу туралы ақпаратты (хаттаманы) әр айдың 20-күніне дейінгі мерзімде беру тапсырылды.

Берілген ақпараттың дұрыстығына жоғарыда аталған заң шеңберінде филиал басшысы дербес жауапты болады.

Қорытынды:

1) филиалдардың орталық аппаратының қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде және құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау - анықталған жоқ.

2) орталық аппарат пен филиалдардың ұйымдық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау - анықталған жоқ.

3) орталық аппараттың нормативтік құқықтық актілерінде және филиалдардың қызметіне қатысты құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін өкілеттіктер мен нормалар анықталмаған.

Бухгалтерлік есеп бөлімінің функциялары

Зиянды өтеуді (трансферттерді) есептеу жеке және заңды тұлғаларға алынатын жойылатын ауру жануарлар бойынша, жануарлар мен адамның денсаулығына қауіп төндіретін жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізат бойынша, алып қою, құны туралы салынған құжаттармен қоса берілген тізілімдерге сәйкес және т. б. ҚР АШМ министрінің 30.10.2014 ж. №7-1/559 бұйрығымен бекітілген қағидалар бойынша жүзеге асырылады.

ТМҚ, ОЖ, қызметтердің есебін жүргізу (негізгі құралдар, тауарлық-материалдық құндылықтар, коммуналдық қызметтер, байланыс қызметтері, көлік қызметтері, жалдау, басқа да қызметтер мен жұмыстар).

Төлем сәйкес жүргізіледі:

- электрондық шот-фактура (ЭШФ) арқылы жазып берілген электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі esf.gov.kz, шот-фактураны электронды түрде жазып беру ережесіне сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесіндегі нысан

- веб-портал арқылы орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісі;

- веб-портал арқылы тауарды(ларды) қабылдау беру актісі;

Бухгалтерлік есептің құрамдас функцияларының бірі жалақыны есепке алу болып табылады. Жалақы-бұйрыққа, еңбекке жарамсыздық парағының жұмыс уақытының табельдеріне, сондай-ақ өтемақы және ынталандыру сипатындағы төлемдерге сәйкес есептеледі. Жалақыны есепке алу мынадай кезеңдерді қамтиды: қызметкерлердің еңбек уақытын есепке алу және есептеу; жалақыны, ауру демалыстарды, демалыстарды есептеу және тиісті құжаттаманы ресімдеу; ҚР заңнамалық актілерінде және жұмыс берушінің актілерінде көзделген салықтарды, жарналарды аударымдарды, қосымша ұстап қалуларды есептеу және аудару; бухгалтерлік және салықтық есепте жалақыны есептеу жөніндегі операцияларды көрсету; жалақыны төлеу; жалақы төлеу бойынша есептілікті қалыптастыру. Жалақы тек негізгі жалақыны (мөлшерлемені) ғана емес, сонымен қатар зиянды еңбек жағдайлары үшін сыйлықақыларды, үстемеақыларды және басқа да қосымша төлемдерді қамтиды.

Қорытынды:

Орталық аппарат пен филиалдардың қызметін қозғайтын бухгалтерлік есеп бөлімінде Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау анықталған жоқ.

Бухгалтерлік есеп бөлімінің қызметіне жүргізілген талдау нәтижелері бойынша мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соқтыратын аффилиирлену фактілері, сондай-ақ мүдделер қақтығысы жағдайлары анықталған жоқ.

Мемлекеттік сатып алу бөлімінің функциялары

"РЭО" РММ мемлекеттік сатып алуды "Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 1 желтоқсандағы №648 Бұйрығының "Мемлекеттік сатып алу туралы" 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының нормаларына сәйкес жүргізеді. Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу әлеуетті өнім берушілермен байланысты болдырмайтын Электрондық түрде мемлекеттік сатып алу веб – порталы арқылы жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмайтын Мемлекеттік сатып алуды оңайлатуға және ашықтыққа бағытталған электрондық шарттарды және басқа да бірқатар нормаларды енгізу.

Мемлекеттік сатып алу бөлімі сатып алудың келесі тәсілдерін жиі пайдаланады: конкурс, аукцион, баға ұсыныстарын сұрау, электронды дүкен арқылы бәсекелестік деп танылады және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмайды. Бір көзден 39-баптың 3-тармағы 1 тармақшасы бойынша табиғи монополиялар салаларына жататын қызметтерді сатып алу шарттар жасалады, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес актімен айқындалған тұрғын емес мақсаттағы ғимаратты, құрылысты, құрылысты, үй-жайларды 39-баптың 3-тармағы 53 тармақшасы сәйкес жалға беру жөніндегі қызметтерді сатып алу, жалға алынған ғимаратты, құрылысты, құрылысты, тұрғын емес мақсаттағы үй-жайларды техникалық күтіп-ұстау, күзету және оларға қызмет көрсету жөніндегі қызметтерді сатып алу, техникалық күтіп-ұстау жөніндегі қызметтерді (оның ішінде аса маңызды мемлекеттік объектілерге жататын ғимараттарда орналастырылатын мемлекеттік органдардың) сатып алу, өтеусіз пайдалануға берілген бір немесе бірнеше тұрғын емес үй-жайларды күзету және оларға қызмет көрсету (немесе) Тапсырыс берушіге жедел басқаруға, егер бұл қызметтер басқа адамға немесе ғимараттағы тұрғын емес үй-жайларды пайдаланатын адамдарға көрсетілетін

болса, Тапсырыс берушіге өтеусіз пайдалануға және (немесе) жедел басқаруға берілген тұрғын емес үй-жайлар орналасқан;

Мемлекеттік сатып алу бөлімінің мамандары директор бекіткен лауазымдық міндеттерге сәйкес өз міндеттерін орындайды, онда ерекшеліктер бөлінеді, яғни олар жариялайды, шарттар жасасады, тауар жеткізілгеннен кейін шарттарды орындайды, бөлімдерден немесе филиалдардан үнемдеу есебінен ТЖҚ сатып алу үшін келіп түскен өтінімдер де пысықталады.

Қызмет көрсету және тауарды жеткізу мерзімдері 43-баптың 22-тармағына сәйкес көрсетіледі "бұл ретте тауарларды жеткізудің, жұмыстарды орындаудың, шарт бойынша қызметтер көрсетудің ең аз мерзімі тауарды жеткізуге, оның ішінде оны дайындауға (өндіруге), жеткізуге, жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге жұмсалатын мерзімнен кем болмауға тиіс, бірақ он бестен кем емес күнтізбелік күндер.»

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін "РЭО" РММ қызметкерлері арасында тауарды қабылдау үшін комиссия жасалды, өтінім мен техникалық ерекшелікті ТЖҚ сатып алу үшін өтінім берген бөлімдер жасайды және директор қол қояды.

Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына өзгеріс әлеуетті өнім берушілерден коммерциялық ұсыныстардың техникалық ерекшелігімен директор жазып бермеген бөлімдерден не филиалдардан келіп түскен өтінімдер бойынша айына екі реттен аспайтын (МЗ туралы Заңның 5-бабының 7-тармағы) енгізіледі.

Мемлекеттік сатып алу бөлімі бөлімдердің немесе филиалдардың дайын техникалық ерекшеліктерін, жазылуы мен талаптарының дұрыстығын тексереді, яғни мемлекеттік сатып алу мамандары техникалық ерекшеліктерді жасамайды, бюджет бекіткен және келіп түскен өтінімдер бойынша жоспардың тармақтарын енгізеді.

Қорытынды:

Орталық аппарат пен филиалдардың қызметін қозғайтын мемлекеттік сатып алу бөлімінде Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау – анықталды / анықталмады.

Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру мен жүзеге асыруға жүргізілген талдау нәтижелері бойынша сатып алу қызметі Қазақстан Республикасы заңнамасының және ішкі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес жүзеге асырылатыны анықталды. Талданатын кезеңде аффилиирлену белгілері, мүдделер қақтығысы, бәсекелестікті негізсіз шектеу және өзге де сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Ветеринария бөлімі

ҚР АШМ ҚВКН шешімі бойынша мысалда ҚР Бас мемлекеттік ветеринар дәрігерінің шешімімен, іс жүзінде ҚР АШМ ҚВКН "РПО" РММ директоры ошақты жою және сауықтыру үшін ветеринариялық мамандарға іссапарға шығуға бұйрық шығарады. Ошаққа келген кезде аудандық инспекциямен, ЖАО-мен, а/о әкімімен кеңес өткізіледі. Ошақтарда жою бойынша кешенді жоспар жасалады. Ауыл жануарларын ветеринариялық санитариялық жою және сауықтыру іс-шаралары бойынша бірлескен жұмыс жүргізіледі (клиникалық тексеру, қажет болған жағдайда термометрия, вакцинация, қан сынамаларын алу жүргізіледі). Қан алу, вакцинация, дезинфекция және клиникалық тексеру актісі жасалады. А/ш малдарының аса қауіпті инфекциялары пайда болған кезде ошаққа келгеннен кейін актіге сәйкес-эпизоотиялық зерттеп-қараудан АӨС базасына сәйкес малдың саны жануарлардың ИНЖ нөмірлері бойынша жүргізіледі, содан кейін КТКК шешіміне сәйкес егер мал басына сәйкес вакцина бөлінсе, а / ш малдарына мәжбүрлі вакцинация жүргізіледі және қажет болған жағдайда сол немесе өзге вакцинаның анотациясына сәйкес ревакцинация жүргізіледі ал интервалы бар а / ш мал басы.

Оның ішінде мәжбүрлі дезинфекция жүргізіледі ал ревакцинациядан кейін карантин мерзімі өткеннен кейін қорытынды дезинфекция жүргізіледі. Вакцинация актілері мен дезинфекция актілері толтырылады. Карантин қойылған кезде кіретін және шығатын доңғалақты көлікті өңдеуге арналған дезинфекциялық бекеттер орнатылады. Қолайсыз пункттен қосымша карантин уақытында штаттан тыс дезинфекторларды қабылдау жүргізіледі. Дезинфекциялық бекеттерге жіберу үшін дезинфекторлармен шарт жасаспас бұрын нұсқама жүргізіледі және қол қойылады. Дезинфекторлар үшін арнайы киім беріледі. Барлық жүргізілген ветеринариялық-санитариялық жою іс-шараларынан кейін барлық пайдаланылған ветеринариялық керек-жарақтар (шприцтер, мақта инелері және т.б.). ал бөтелкелердің қалдықтары жойылады).

Жануарлардың созылмалы аурулары пайда болған кезде (Бруцеллез және т.б.) ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылғы 29 маусымдағы No7-1/587 бұйрығына сәйкес, 1127-тармақтың 4-параграфы. Қолайсыз пунктті сауықтыру шаруашылық жүргізуші субъектілерде сезімтал жануарлар болған кезде, кейіннен ауру жануарларды оқшаулау және сою арқылы қатарынан екі рет теріс нәтижелер алынғанға дейін әрбір 15-20 күнтізбелік күн сайын РБП, РСК жүйелі диагностикалық Серологиялық зерттеулер жолымен жүзеге асырылады, бұрын бруцеллезбен ауыратын жануарлар анықталған жерде, сондай-ақ теріс нәтижелер алынғанға дейін күнтізбелік 15-20 күн сайын жүйелі

диагностикалық Серологиялық зерттеулер жүргізіледі, одан кейін ауру жануарларды оқшаулау және сою, ауру мысықтар мен иттерді жою.

"РЭО" РММ мамандары алаңға қорытынды дезинфекция жүргізеді, содан кейін ЖАО мамандарымен дезинфекция сапасын анықтау үшін шайындылардың сынамаларын іріктейді. Теріс нәтижелермен сараптама актісін алғаннан кейін аудандық инспекция а/о әкіміне ошақты жабу туралы ұсынымға хат жасайды, хатқа сәйкес, а/о әкімі сараптама актісі және аудандық инспекциялардан келген хат негізінде ошақты шектеуді алып тастау туралы хат шығарады. Содан кейін, толық сауығу кезінде ошақ созылмалы аурулар үшін қолайлы болып саналады.

"РПО" РММ ақылы қызмет көрсетпейді, бірақ нұсқаулыққа сәйкес ветеринариялық - санитариялық және жою іс-шараларын жүргізеді, жұмыс кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмейді, өйткені барлық іс-шараларды орындау кезінде Комиссия бекіткен және жауапты тұлғалар мен орындаушылардың кешенді жоспарына сәйкес жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижелері бойынша қорытынды

Ветеринариялық-санитариялық, эпизоотияға қарсы, жою және сауықтыру іс-шараларын жүргізу кезінде ҚР АШМ ВБҚК " РЭО " РММ қызметін талдау барысында мекеменің негізгі қызметі ветеринариялық Қағидаларға, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, ҚР АШМ Ветеринариялық бақылау және қадағалау комитетінің шешімдеріне, "РЭО" РММ директорының бұйрықтарына және жануарлардың жұқпалы ауруларының ошақтарын жою жоспарлары бекітілген кешенді іс-шараларға сәйкес жүзеге асырылатыны анықталды.

Негізгі іс-шаралар (мамандарды іссапарға жіберу, клиникалық тексеру, вакцинация, сынама алу, дезинфекция жүргізу, актілерді ресімдеу, дезинфекциялық бекеттерді ұйымдастыру, қорытынды дезинфекция жүргізу, орындалған жұмыстардың сапасын бақылау және ошақты жабу) аумақтық ветеринариялық бақылау бөлімшелері өкілдерінің, жергілікті атқарушы органдардың, ветеринариялық мамандардың және өзге де жауапты тұлғалардың қатысуымен комиссиялық түрде орындалады. нормативтік құжаттар және тиісті актілермен ресімделеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындауына ықпал ететін жүйелі факторлар белгіленбеген, өйткені "РЭО" РММ қызметі ақылы қызметтер

көрсетумен, өтініш берушілер арасында бюджет қаражатын бөлумен, рұқсат құжаттарын берумен, лицензиялаумен не жеке және заңды тұлғаларға қатысты дискрециялық шешімдер қабылдауды көздейтін өзге де функцияларды жүзеге асырумен байланысты емес.

Сонымен бірге сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туындауы мүмкін:

- ветеринариялық препараттарды, дезинфекциялау құралдарын, жеке қорғаныс құралдарын және шығын материалдарын есепке алу және пайдалану;
- ветеринариялық-санитариялық іс-шараларды жүргізу кезінде жергілікті атқарушы органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.

Ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту мақсатында ұсынылады:

1. Ветеринариялық-санитариялық іс-шараларды жүргізу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының және ведомстволық нормативтік құқықтық актілердің талаптарын мүлтіксіз сақтауды қамтамасыз ету.
2. Шешімдер қабылдаудың комиссиялық тәртібін қамтамасыз ете отырып, жою іс-шараларын жүргізуге, орындалған жұмыстарды растауға және қорытынды құжаттарды ресімдеуге байланысты мәселелер бойынша шешімдердің жеке-дара қабылдануы алып тасталсын.
3. Қызметкерлерді қызметтік іссапарларға жіберудің негізділігіне және орындалған іс-шаралардың құжаттамалық расталуына тұрақты бақылауды жүзеге асыру.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, Әдеп кодексін сақтау және мүдделер қақтығысының алдын алу мәселелері бойынша үнемі түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

Қорытынды: Осылайша, жүргізілген талдау нәтижелері бойынша ҚР АШМ ВБҚК "РЭО" РММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері әлеуетті сипатқа ие және қолданыстағы заңнаманы, шешімдер қабылдаудың комиссиялық тәртібін сақтау, барлық іс-шараларды ашық құжаттандыру, ішкі бақылауды күшейту және сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптардың сақталуына тұрақты мониторинг жүргізу арқылы барынша азайтылуы мүмкін.

Шаруашылық қызмет көрсету бөлімі

Жыл сайын бюджеттік өтінім қалыптастырылады, оған сәйкес мемлекеттік сатып алу бөлімі мемлекеттік сатып алу веб-порталында сатып алуды жүргізеді. Бұдан әрі шаруашылық қызмет көрсету бөліміне ТМҚ және ЖЖМ түседі. Тауарды қабылдау қатаң техникалық ерекшелік бойынша

жүргізіледі. Директордың бұйрығымен мекеме қызметкерлері арасынан комиссия құрылды, Комиссия тауардың бүлінуіне тексеру жүргізеді, құжаттарда көрсетілген санға сәйкестік жүргізіледі, фотофиксация жүргізіледі, ТМҚ қабылдау туралы акт комиссиялық түрде жасалады. Сәйкессіздіктер немесе зақымданулар анықталған жағдайда тиісті акт жасалады және жеткізушіге хабарланады.

Шаруашылық қызмет көрсету бөліміне филиалдардан өтінімдер келіп түседі. Бұдан әрі директор қол қойған өтінімдер жүкқұжаттарды ресімдеу үшін бухгалтерия бөліміне беріледі. Тауар-материалдық құндылықтар жүргізушіге ілеспе құжаттармен бірге беріледі, ол өзіне сеніп тапсырылған тауарларды филиалға жеткізеді. Жүкқұжаттар бойынша филиал басшысы тауарды жүргізушіден қабылдайды.

Тауар-материалдық құндылықтарды есептен шығару ведомостар және ақаулы акт бойынша комиссиялық түрде жүргізіледі, ЖЖМ есептен шығару жол парақтары бойынша жүргізіледі.

Көрсетілген қызметтер мен жұмыстарды қабылдау мекеме директоры не филиал басшысы орындаған жұмыстардың актісіне қол қою арқылы жүргізіледі.

Қорытынды:

Шаруашылық қамтамасыз ету бөлімінің қызметін талдау нәтижелері бойынша тауар-материалдық құндылықтарды, жанар-жағармай материалдарын қабылдау, сақтау, беру және есептен шығару, сондай-ақ орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтерді қабылдау процестері ішкі нормативтік құжаттармен регламенттеліп, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылатыны анықталды.

Сонымен қатар, бөлім қызметінде жекелеген рәсімдерді іске асыру кезінде туындауы мүмкін ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы:

1. Бақылау процедураларын жүзеге асырудағы адам факторы. Қабылдау мен есептен шығарудың комиссиялық тәртібіне қарамастан, комиссия мүшелерінің міндеттерді ресми орындау және ресімделетін құжаттардың толықтығын бақылаудың жеткіліксіздігі ықтималдығы сақталады.

Қазіргі уақытта аталған тәуекелдер мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы мемлекеттік сатып алуды жүргізу, тауарларды комиссиялық қабылдау, қабылдау актілері мен ақаулы актілерді ресімдеу, фотофиксация жүргізу, жүкқұжаттарды, жол парақтарын ресімдеу және материалдық құндылықтарды комиссиялық есептен шығару арқылы азайтылады.

Қолданыстағы процестерге өзгерістер енгізуді талап ететін елеулі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ, алайда тұрақты бақылауды талап ететін ұйымдастырушылық сипаттағы ықтимал тәуекелдер бар.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар

- тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді қабылдау кезінде жалғыз шешім қабылдау мүмкіндігін қоспағанда, міндетті комиссиялық қатысуды қамтамасыз ету;
- жеткізілген тауарлардың техникалық ерекшелікке және шарт талаптарына сәйкестігін бақылауды күшейту;
- бастапқы құжаттарды ресімдеудің дұрыстығына, фотофиксацияға және тауарлық-материалдық құндылықтардың нақты болуына ішінара ішкі тексерулер (аудит) жүргізу;
- ТМҚ түгендеуді мерзімді жүргізуді және олардың нақты болуын бухгалтерлік есеп деректерімен салыстыруды қамтамасыз ету;
- тауарлық-материалдық құндылықтар қозғалысының барлық кезеңдерінде лауазымды тұлғалардың ашықтығы, құжаттамасы және дербес жауапкершілігі қағидаттарының мүлтіксіз сақталуын қамтамасыз ету.

Қорытынды: қолданыстағы ішкі бақылау жүйесі тұтастай алғанда шаруашылық процестердің ашықтығын қамтамасыз етеді және сыбайлас жемқорлық көріністерінің ықтималдығын азайтады. Аталған ұсынымдарды іске асыру сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін одан әрі азайтуға, ішкі бақылаудың тиімділігін арттыруға және мемлекеттік мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

ҚР АШМ ВБҚК

"Республикалық эпизоотияға қарсы отряд" РММ филиалдары

ҚР АШМ ВБҚК "Республикалық эпизоотияға қарсы отряд" РММ Қазақстан Республикасы бойынша 17 филиалы бар. Ай сайын мекеменің филиалдарымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша онлайн әңгімелер өткізіледі. ҚР шекара маңы бекеттерінде жануарлар ауруларын жою және автокөлікті дезинфекциялау жұмыстарын жүргізу бойынша ошақтарға еңбек шарты бойынша жалданған техникалық персоналмен әңгімелер жүргізіледі. Шекара маңындағы бекеттерде есепке алу журналында ҚР кірген көлік құралдарын тіркеу жүргізіледі. Жұмыстар бекітілген кестеге сәйкес жүргізіледі. ТМҚ филиалдарға филиал басшысы берген өтінімге сәйкес жеткізіледі.